**PROCESO GESTIÓN DEL TALENTO HUMANO FORMATO**

**INFORME MENSUAL EJECUCIÓNCONTRACTUAL**

Vélez, septiembre 2022

Señor (a)
**GREGORIO RUIZMEDINA**
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural
SUPERVISORCONTRATO No CO1.PCCNTR 3451912
Vélez

**Asunto:** Informe mensual de ejecucióncontractual Mes Septiembre de 2022

**Referencia:** No CO1.PCCNTR 3451912 del año 2022.

Yo CLARA HELENA VARGAS VILLAMIL, identificado con la cédula de ciudadanía No. 23.494.140de Chiquinquirá Boyacá, en mi calidad de Contratista del SENA, en el programa Sena Emprende Rural, en cumplimiento del Contrato de Prestación de Servicios de la referencia, a continuación presento el Informe de actividades realizadas en el mes objeto de cobro.

**Valor y forma de Pago**: Se fija como valor total para el contrato la suma de veintiocho millones ochocientos ochenta y uno mil noventa y tres pesos, mil pesos M/cte. (28.881.093). Esta suma será pagada por el SENA al contratista dela siguiente manera: a) nueve (9) pagos iguales por valor de Tres millones cuarenta mil ciento quince mil pesos M /cte. ($3.040.115), de Febrero a octubre de 2022. . *b) Un último pago correspondiente al mes de noviembre por valor de un millón quinientos veinte mil cincuenta y ocho pesos M/cte.($1.520.058).*

**Plazo:** Será hasta el (18) de (noviembre) de 2022

| **OBJETO:** *(Trascriba el objeto del contrato, dentro del siguiente cuadro)* |
|---|
| *Prestar los servicios profesionales como instructor técnico para el desarrollo de acciones de formación en el sector rural en el área de turismo, donde tiene incidencia del programa SENA Emprende Rural y atendiendo las instrucciones de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento* |

***CLAUSULAPRIMERA: OBLIGACIONES ESPECÍFICAS***

| No | Obligaciones | Acciones realizadas | Evidencias |
|---|---|---|---|
| 1 | 1. Apoyar los procesos de planeación de la oferta formativa de las actividadesrelacionadas con la formación para el trabajo en emprendimiento según lo establecido en los | Reunión programa SER, seguimiento ejecución de la formación, Análisisde metas, trazabilidad de los grupos. | Correo enviado por el Supervisor delprograma Sena Emprende Rural evidenciando recomendaciones de cumplimiento. Reunión programada para el día 29deseptiembre. |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | Lineamientos entregados por la Dirección de Empleo y Trabajo -Coordinación Nacional de Emprendimiento | | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FCLARA%20HELENA%20VARGAS%2FREPORTE%20X%20MES%2F8%2E%20SEPTIEMBRE |
| 2 | Articular con los instructores técnicos pararealizar el alistamiento integral de losprocesos de formación a través de mecanismos de atención diversificados. Adaptadas a las condiciones locales bajo la estrategia aprender haciendo con materiales De Formación cuando aplique. | Alistamiento delos procesos de Formación en Tiempos y espacios con el Instructor de Emprendimiento en los programas Emprendedores en Desarrollo de Actividades Turísticas en Espacios Naturales y Agroecoturismo.<br><br>La ficha2496831, municipiode Guepsa, 250793 peñón, 2523419 Landázuri, 2545912, Cimitarra | Alistamiento de procesos formativos<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 3 | 3. Ejecutar las acciones de formación haciendo uso de la estrategia pedagógica de "formaciónpor proyectos", bajo la modalidad de atención sincrónica - asincrónica de acuerdo con los procedimientos de la Dirección de Formación Profesional Integral y los lineamientos de la Dirección de Empleo y Trabajo - Coordinación Nacional de Emprendimiento. | Actualización de fichas de formación y matricula aprendices | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL%2F1%2E%20%5FFICHA%20%2D%202567873%20%5FEMPRENDEDOR%20EN%20DESARROLLO%20DE%20ACTIVIDADES%20TURISTICAS%20EN%20ESPACIOS%20NATURALES%2DCLARA%20HELENA%20VARGAS%20%2DNOHORA%20PAEZ |
| | | las fichas 2567873 del municipio de Puente Nacional | |
| | | Ficha 2545912 del municipio deCimitarra | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL%2F1%2E%20COD%5FFICHA%5F2545912%5FEMPRENDEDOR%20EN%20DESARROLLO%20DE%20ACTIVIDADES%20TURISTICAS%5FCLARA%20VARGAS%2DNOHORA%20PAEZ%20%2D%20copia%20%2823%29 |
| | | Ficha 2604092 del municipio deGuavata | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL%2FFICHA%202604092%20EMPRENDIMIENTO%20EN%20ALOJAMIENTOS%20RURALES |

| | | | |
|---|---|---|---|
| 4 | Asegurar el reporte de información con claridad, oportunidad yveracidad en los sistemas de trazabilidad y seguimiento dispuestos de manera o temporal permanente por el SENA entre ellos Sofía Plus para el seguimiento de actividades específicas, entregando informe al supervisor del contrato y al Dinamizador Rural de Centro del programa SER de su Centro de Formación o quien cumpla sus funciones. | Informe mensual de actividades. | Informe mensual de actividades del mes de Septiembre carpeta compartida en el DRIVE<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FCLARA%20HELENA%20VARGAS%2FREPORTE%20X%20MES%2F8%2E%20SEPTIEMBRE |
| 6 | Programar y reportar a su supervisor de contrato, con una Antelación mínima de una semanaFormaciones a Atender, de manera que se autorice por escrito su movilización previa ala Salida en el marco de su objeto contractual. | Formato de Programación del mes de agosto Inscripción en la formaciónplaneación de estregias pedagógicas técnicas didácticas para formación integral profesional. | Compartido en el Drive carpetaobligación<br><br>https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FCLARA%20HELENA%20VARGAS%2FPROGAMACION%20MENSUAL |
| 7 | 7. Evaluar los resultados de aprendizaje en un plazo no mayor a ocho días hábiles luego de finalizada la formación**.** | Se evaluaron los resultados de aprendizaje de los programas que han terminado la formación profesional integralfichas laficha2496831, municipio de Guepsa, 250793 peñón, 2523419 Landázuri | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FCLARA%20HELENA%20VARGAS%2FOBLIGACIONES%2FME%20DE%20SEPTIEMBRE |
| 8 | 8. Entregar información con calidad y oportunidad para la creación de la unidad productiva resultado de los programas de formación desarrollados en las líneas de autoconsumo y negocios rurales, así como la inscripción en el sistema de información de la Agencia Pública de Empleo del SENA, de los aprendices de la línea de empleabilidad. | Se entregó el formato Herramienta de seguimiento Unidad productiva Ficha 2507933 | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2ENEGOCIO%20RURAL%2F250 |

| | | | |
|---|---|---|---|
| | | | 7933%5FEMPRENDEDOR%20EN%20RECORRIDOS%20DE%20AGROECOTURISMO%5FCLARA%20VARGAS%20Y%20NOHORA%20PAEZ%5FINSTRUCTORES%2F5%2E%20HERRAMIENTA%20SEGUIMIENTO%20FORMACI%C3%93N%20%2D%20crear%20UP |
| 10 | Apoyar la aplicación del diagnóstico empresarial de la unidad productiva en fase 1 y 2 según corresponda con veracidad y calidad. | Se realizó la estructura de seguimiento de la ficha 257933, 2496831, 2523419 | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCGAO%20VELEZ%20%2D%20CAJA%20DE%20HERRAMIENTAS%202022%2F1%2E%20PORTAFOLIO%20DE%20EVIDENCIAS%2FIII%2E%20NEGOCIO%20RURAL%2F2507933%5FEMPRENDEDOR%20EN%20RECORRIDOS%20DE%20AGROECOTURISMO%5FCLARA%20VARGAS%20Y%20NOHORA%20PAEZ%5FINSTRUCTORES%2F7%2E%2E%20ENTREGABLES%20NEGOCIOS%20RURALES |
| 13 | Articular con el instructor de emprendimiento en las formaciones de negocios rurales para la construcción del modelo de negocios con los aprendices, asícomo la creación de unidad productiva cuando corresponda | Se socializo y aplico el modelode negocio canvas. En la ficha 237933, 2496831, 2523419. | https://sena4-my.sharepoint.com/personal/mauortiz_sena_edu_co/_layouts/15/onedrive.aspx?FolderCTID=0x0120005C2CE47AC657CB4E939006A8F2757A23&id=%2Fpersonal%2Fmauortiz%5Fsena%5Fedu%5Fco%2FDocuments%2FPROGRAMA%20SER%202022%2FCUENTA%20DE%20COBRO%202022%2FCLARA%20HELENA%20VARGAS%2FOBLIGACIONES%2FME%20DE%20SEPTIEMBRE |

A continuación, relaciono los desplazamientos que realicé previo a la presentación de este informe. Una vez finalizado cada desplazamiento presenté al ordenador del gasto el informe en el Formato Informe Legalización Desplazamiento ContratistaGTH-F-087, en el que se describieron las actividades desarrolladas y los resultados de cada desplazamiento. Cada informe cuenta con el visto bueno del Supervisor.

Se lista a continuación el soporte de la legalización de los desplazamientos realizados, los cuales forman parte integral Del presenteinforme de ejecución contractual

| ITEM | No DE LA ORDEN DE VIAJE | LUGAR DE DESPLAZAMIENTO | FECHAS DE DESPLAZAMIENTOS | |
|---|---|---|---|---|
| | | | INICIO | FINALIZACIÓN |
| 1. | | | | |
| 2. | | | | |

***Nota 1:*** *Por cada desplazamiento que haya realizado el contratista, adjuntará el respectivo informe. Que la soporte. En caso de haber realizado el desplazamiento en fecha posterior a la presentación del informe de ejecución contractual, deberá reportarlo en el siguiente informe de ejecución contractual.*

Para el trámite de la cuenta me permito adjuntar: Documentos electrónicos enunciados como evidencias del cumplimiento de las obligaciones contractuales y los desplazamientos realizados y fotocopia de la planilla- recibo de pago de aportes a salud, pensión ARL expedido por Asopagos correspondiente al mes de agosto 8620251069 del 2022.segun lo solicitado (Decreto Ley 2106 de 2019.
– "Decreto *LeyAntitrámites"*)

**Declaración bajo la gravedad de juramento.**

Me permito declarar **bajo la gravedad de juramento** que durante el periodo objeto de cobro SI NO **X** he suscrito otro u otros contratos con entidades(s) del Estado el (los) cual(es) se encuentra(n) en ejecución; la anterior declaración de acuerdo con lo establecido en el numeral 5º de la Directiva Presidencial No. 001 de 2022, a fin de identificar potenciales conflictos de interés y hacer la gestión del riesgos para la toma de decisiones dentro del principio de la debida diligencia frente a la ejecución de los contratos de prestación de servicios profesionales o de apoyo a la gestión.

**Nota:** En el evento de señalar **SI,** el análisis efectuado por el supervisor y ordenador de pago deberá quedar documentado y publicado en el SECOP II en los documentos relacionados en el archivo Gestión Contractual GC_ del periodo objeto de cobro.

Evidencia (9) folios

Cordialmente,

**Firma**
**CLARA HELENAVARGAS VILLAMIL**
**Contratista**
**C.C. No. 23494140**

Recibí a satisfacción:

Firma

**GREGORIORUIZMEDINA**
Profesional G09
Supervisor Programa Sena Emprende Rural SUPERVISOR
CONTRATO No CO1.PCCNTR 3451912